

# ZASADY

## KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

### W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ

### NR 14 IM. A. MICKIEWICZA W OPOLU

Podstawa prawna:

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. u. z 2020 r., poz. 493)*

*Rozporządzenie Ministra edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem, COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 492)*

**I. Zasady kształcenia na odległość określają:**

1. sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania na odległość,
2. sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami (w tym sposób konsultacji z rodzicami),
3. tygodniowy zakres treści nauczania w poszczególnych oddziałach,
4. sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły,
5. możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania,
6. sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców o postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach,
7. warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## **II. 1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania:**

- a. w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku z ogłoszeniem stanu epidemii, nauka jest realizowana na odległość, uczniowie mają obowiązek uczestniczyć w procesie edukacyjnym,
- b. wszystkie lekcje wynikające z ramowych planów nauczania będą odbywać się na odległość,
- c. nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia,
- d. nauczyciel może prowadzić również lekcje z wykorzystaniem platform edukacyjnych lub komunikatorów, z użyciem połączenia głosowego lub głosowo-wizyjnego,
- e. uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcjach on-line zgodnie z harmonogramem, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia danego materiału, tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych,
- f. każdy nauczyciel zobowiązany jest do zamieszczenia materiałów pomocniczych na skrzynkach e-mail utworzonych dla każdej klasy,
- g. formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego czy posiadającego opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów (m.in. wydłużenie czasu pracy),
- h. wychowawca klasy na bieżąco monitoruje sytuację i w porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej lub w inny sposób z każdym uczniem. Informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie i dyrektorowi szkoły,
- i. wychowawca klasy ma za zadanie stale monitorować dostępność dla uczniów materiałów zamieszczanych przez nauczycieli, a w razie problemów z dostępem do nich, niezwłocznie powiadomić nauczyciela prowadzącego zajęcia,

- j. odrabianie lekcji i zapoznanie się przez ucznia z zadaniem materiałem jest obowiązkowe. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy internetu, to fakt ten należy zgłosić do wychowawcy klasy, celem ustalenia innej formy dostarczenia niezbędnych materiałów. Kolejno wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów do nauki.

## **II. 2. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami:**

- a. dyrektor szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami,
- b. wszystkie problemy sygnalizowane przez uczniów czy rodziców powinny być zgłaszane do dyrektora szkoły lub wicedyrektorów,
- c. nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik, maila, wiadomość sms oraz poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenie niezbędnych informacji,
- d. nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły,
- e. możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej (obecność nauczycieli podczas takiej rady pedagogicznej będzie zweryfikowana poprzez sprawdzenie listy i zapisanie przez protokolanta obok nazwiska uczestnika obecności podczas takiego spotkania),
- f. wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły,
- g. każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców w czasie rzeczywistym, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy plan pracy poszczególnych klas a także w czasie konsultacji zgodnie z ustalonym harmonogramem i jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców poprzez

e-dziennik czy inne komunikatory, które wyznaczył jako sposób kontaktu z uczniami i rodzicami,

- h. uczniowie mają prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać i pomóc uczniowi opanować zadany materiał,
- i. nauczyciel, który nie ma dostępu do internetu, zobowiązany jest do korzystania ze szkolnego sprzętu w placówce.

## **II. 3. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach:**

- a. lekcje z poszczególnych przedmiotów realizowane będą tylko i wyłącznie w tych dniach, w których występują w aktualnym planie lekcji, obowiązującym przed przejściem na zdalny system nauczania,
- b. zadania z poszczególnych przedmiotów powinny być tak dobrane, żeby czas ich wykonania nie przekraczał 30 minut w czasie trwania lekcji. W przypadku zadania, które jest bardziej czasochłonne, np. wypracowanie, projekt, prezentacja, termin jego wykonania nauczyciel zapisuje w wiadomości e-mail,
- c. w przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać – powinien poprosić o pomoc nauczyciela w czasie trwania lekcji lub konsultacji.
- d. nauczanie zdalne realizowane będzie według obowiązującego planu lekcji, z tym że godzina lekcyjna będzie trwać 30 minut z 10 minutową przerwą (plan godzin – załącznik nr 1),
- e. w ciągu jednego dnia może być maksymalnie 8 lekcji, łącząc naprzemiennie kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia. Zajęcia powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny,
- f. nauczyciel będzie umieszczał zadania do wykonania w takich formach, jak:
  - klasyczna, z odwołaniem do podręcznika, zeszytu ćwiczeń,
  - w formie opisu tekstowego zadania do wykonania,

- w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki i sprawdzania wiadomości ( np. filmy, quizy, testy ),
  - w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe, grafiki, materiały audiowizualne,
- g. zakres przekazywanych treści i zleconych zadań do wykonania nie powinien być zbyt obszerny, aby nie przerósł możliwości uczniów, co zniechęci ich do pracy i przyniesie skutki odwrotne do zamierzonych,
  - h. nauczyciel może zorganizować lekcję on-line przy wykorzystaniu aplikacji audio, audiowizualnych lub na internetowych platformach edukacyjnych. Czas trwania jednej lekcji wirtualnej nie może przekroczyć 30 min. Informacje o sposobie i terminie spotkania on-line będzie przekazany za pomocą wiadomości w e-dzienniku najpóźniej w dniu poprzedzającym lekcję zaplanowaną w takiej formie,
  - i. kształcenie zdalne zakłada możliwość zadawania nauczycielowi pytań zarówno w formie pisemnej przez e-mail i e-dziennik, w trakcie lekcji lub w czasie przeznaczonym na konsultacje,
  - j. uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek szkolny pod opieką rodziców/opiekunów prawnych, pracujący zdalnie nauczyciel nie ma możliwości realizowania swoich funkcji opiekuńczych,
  - k. w celu zachowania systematyczności i dyscypliny usilnie zalecamy, aby w miarę możliwości przestrzegać godzin ustalonych w planie zajęć. Zachowanie rytmu szkolnego może być decydującym warunkiem sukcesu szkolnego ucznia,
  - l. Środowisko zdalne umożliwia przeprowadzenie testów, rozmów i sprawdzianów. Za każdym razem, gdy tego rodzaju narzędzia będą używane, nauczyciele uzyskają pewność, że uczniowie rozumieją zasady działania narzędzia używanego do sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów. Jest to szczególnie ważne, z uwagi na możliwość zaistnienia problemów technicznych, niewłaściwej obsługi systemu, czy niezrozumienia sposobu realizacji zadań. Dzięki temu pomiar osiągnięć edukacyjnych będzie rzetelny i sprawiedliwy.
  - m. nadzór nad nauczaniem będzie pełniła dyrekcja szkoły. Jeśli uzna, że ilość materiału i zajęć jest za dużym obciążeniem dla uczniów, to nauczyciel będzie miał obowiązek modyfikacji przekazywanych treści nauczania.

## **II. 4. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły:**

1. Nauczyciel zobowiązany jest do:
  - a. regularnego odnotowania tematu lekcji w e-dzienniku lub w dziennikach specjalistów w każdym dniu wynikających z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy,
  - b. archiwizowania wiadomości e-mail i cotygodniowych wydruków jako załączniki do dzienników,
  - c. odnotowania w e-dzienniku planowanego sprawdzianu, kartkówki czy innej formy sprawdzenia wiedzy uczniów – sprawdzian 7 dni wcześniej, inne formy minimum na 2 dni wcześniej,
  - d. przesyłania w określonym czasie tabeli z wykazem zrealizowanych nadgodzin (wg odrębnych instrukcji i wzoru)
  - e. we wpisie frekwencyjnym w każdej z klas na czas kształcenia na odległość wpisuje się oznaczenie: nz – nauczanie zdalne.

## **II. 5. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania:**

- a. szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia, i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość,
- b. każdy nauczyciel korzystający z e-podręczników lub e-zasobów, zobowiązany jest przesłać taką informację do wicedyrektor szkoły ds. dydaktycznych wraz z podaniem nazwy e-podręcznika, autora oraz wydawnictwa w terminie do 3 dni od wejścia w życie poniższych zasad.

**II. 6. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach:**

- a. podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel będzie oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę w postaci pytania, kartkówki, sprawdzianu, testu czy internetowego quizu. Oceny będą wstawiane przez nauczyciela zgodnie z dostosowanymi do nauczania zdalnego Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania (WZO) i Przedmiotowymi Systemami Oceniania (PSO).
- b. nauczyciel poprzez e-dziennik przekazuje uczniom i rodzicom informacje za co w danym tygodniu uczeń może być oceniony,
- c. każdy sprawdzian, test, quiz czy kartkówka muszą być odnotowane w dzienniku z odpowiednim wyprzedzeniem (sprawdzian na 7 dni przed, a pozostałe formy na 2 dni przed), żeby umożliwić każdemu uczniowi zorganizowanie dostępu do komputera i internetu w wyznaczonym czasie,
- d. nauczyciel przy zamieszczeniu zadania, zobowiązany jest do załączenie informacji w jakiej formie będzie kontrolował jej wykonanie (wysłanie załącznika, zdjęcia, czy odłożenie do teczki w celu dostarczenia do szkoły po powrocie do nauczania stacjonarnego),
- e. wszystkie oceny powinny zostać wpisane do e-dziennika w terminie maksymalnie do 7 dni od oddania wykonanej pracy przez ucznia,
- f. uczeń nieobecny podczas sprawdzianu czy zapowiedzianej kartkówki zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem i ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia (w sytuacji jeśli nie ma możliwości zaliczenia w proponowanej przez nauczyciela formie),
- g. uczeń, który nie zgłosił problemów technicznych i nie wykonał zadanych prac może otrzymać ocenę niedostateczną,
- h. w jednym tygodniu mogą być maksymalnie dwa sprawdziany w danym oddziale lekcyjnym. W danym dniu może być tylko jeden sprawdzian, czy inny sposób przeprowadzenia oceniania całej klasy.


**II. 7. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:**

a. niniejszy punkt regulować będą odrębne przepisy (*Statut szkoły*)

**§ 3**

**Postanowienia końcowe**

Niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem 25.03.2020 r.

  
**Dyrektor**  
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 14  
*im. A. Mickiewicza w Żepolu*  
*mgr Violetta Małska*

Załącznik nr 1. Plan godzin (Harmonogram pracy).



**Harmonogram godzin lekcyjnych od dnia 25.03.2020**

1. 8.<sup>00</sup> – 8.<sup>30</sup>
2. 8.<sup>40</sup> – 9.<sup>10</sup>
3. 9.<sup>20</sup> – 9.<sup>50</sup>
4. 10.<sup>00</sup> – 10.<sup>30</sup>
5. 10.<sup>40</sup> – 11.<sup>10</sup>
6. 11.<sup>20</sup> – 11.<sup>50</sup>
7. 12.<sup>00</sup> – 12.<sup>30</sup>
8. 12.<sup>40</sup> – 13.<sup>10</sup>
9. 13.<sup>20</sup> – 13.<sup>50</sup>



Dyrektor  
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 14  
im. A. Mickiewicza w Opolu  
mgr Violetta Małska