

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### NA USŁUGĘ PRZEPROWADZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

dla nauczycieli Ośrodków Wychowania Przedszkolnego w ramach projektu: „Przedszkole dla wszystkich przyjazne – wyrównanie szans edukacyjnych dzieci w przedszkolach 15 gmin należących do Aglomeracji Opolskiej” dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020. Działanie 9.1 Rozwój edukacji. Poddziałanie 9.1.4 Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej.

#### I. ZAMAWIAJĄCY

**Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 14  
im. Adama Mickiewicza w Opolu  
45-720 Opole  
ul. Koszyka 21**

#### Osoba do kontaktów:

- w kwestii merytorycznej: *Specjalista do spraw studiów podyplomowych – Magdalena Sokołowska: [sokolowska@sp14opole.pl](mailto:sokolowska@sp14opole.pl) / Tel. 606 792 581*
- w kwestii proceduralnej: *koordynator - Jadwiga Bronka, Tel.774743191/  
[przyjazne.przedszkole@sp14opole.pl](mailto:przyjazne.przedszkole@sp14opole.pl), Beata Jasińska 666 846 939*

#### II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności (*Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*) oraz z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 30.000 EURO stosowanym w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 14 im. Adama Mickiewicza w Opolu*.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie. W prowadzonym postępowaniu w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy spełniający wymagania określone w ogłoszeniu wraz z załącznikami.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenia studiów podyplomowych** w ramach projektu „Przedszkole dla wszystkich przyjazne – wyrównanie szans edukacyjnych dzieci w przedszkolach 15 gmin należących do Aglomeracji Opolskiej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Działanie 9.1 – Rozwój edukacji, Poddziałanie 9.1.4 - Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej.

#### 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przeprowadzenie usługi szkolnictwa wyższego na studia podyplomowe kwalifikacyjne „**JĘZYK ANGIELSKI W EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ I WCZESNOSZKOLNEJ**”.

- a. Studia mają być zorganizowane dla 20 nauczycieli.
- b. Wykonawca umożliwi przeprowadzenie dodatkowych konsultacji dla nauczycieli nieobecnych na zajęciach w celu nadrobienia zaległości.
- c. Wykonawca zobligowany jest do przygotowania autorskiego programu studiów i weryfikacji treści przedmiotowych z uwzględnieniem zaawansowania nauczycieli. Studia winny nadać uprawnienia do nauczania języka angielskiego w edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej oraz zakończyć się egzaminem wewnętrznym określającym poziom umiejętności językowych nauczyciela na zakończenie studiów. W ramach kosztów studiów nauczyciel ma mieć możliwość przystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego z języka obcego, nadającego kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. ;poz. 1575), dzięki czemu otrzymają pełne prawo do nauczania języka angielskiego w przedszkolu i edukacji wczesnoszkolnej.
- d. Studia powinny być zrealizowane zgodnie z aktualnymi przepisami szkolnictwa wyższego, dotyczącymi studiów podyplomowych dla nauczycieli nadających dodatkowe kwalifikacje i zakończyć się odpowiednim dokumentem (dyplom lub świadectwo ukończenia).
- e. Szczegółowe wymagania Zamawiającego:
  - Liczba semestrów – 3
  - Liczba godzin zajęć – nie mniej niż 360 godzin zajęć dydaktycznych na 1 słuchacza, przy czym: 1 godzina dydaktyczna rozumiana jest jako 45 minut zegarowych.
  - Liczba uczestników – 20 nauczycieli.
  - Zajęcia mają odbywać się w Opolu, w pomieszczeniach uczelni spełniających standardy kształcenia języków obcych.



Kod CPV:

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80410000-1 – Różne usługi szkolne

80521000-2 – Usługi opracowywania programów szkoleniowych

80300000-7 – Usługi szkolnictwa wyższego

80400000-8 – Usługi edukacji osób dorosłych

Ramowy program studiów powinien obejmować następujący podstawowy zakres przedmiotowy, który będzie uzupełniony o inne przedmioty wynikające z przepisów prawa, w liczbie godzin wymaganej do uzyskania kwalifikacji:

- a) Psychologiczno-pedagogiczne aspekty edukacji lingwistycznej dzieci młodszych,
- b) Metodyka nauczania języka angielskiego dzieci młodsze,
- c) Dydaktyka nauczania języka angielskiego dzieci młodsze,
- d) PNJA - fonetyka praktyczna języka angielskiego,
- e) PNJA - zintegrowane sprawności językowe (mówienie i rozumienie ze słuchu),
- f) Lektorat z języka angielskiego,
- g) Praktyka.

1.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

1.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na usługi polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

1.4 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy zgodnie z zapisami wzoru umowy (załącznik nr 2).

1.5 Miejsce realizacji zamówienia:

- a) na terenie miasta Opola,
- b) w pomieszczeniach należących do Wykonawcy i/lub przez niego wynajmowanych na jego koszt.

1.6 Obowiązki Wykonawcy:

- a) W studiach objętych umową uczestniczyć będą wyłącznie nauczyciele, których imiona i nazwiska znajdują się na liście przedstawionej przez Zamawiającego;
- b) Wykonawca zapewni prowadzenie zajęć przez wysoko wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach kierunkowych, odpowiadających rodzajowi prowadzonych zajęć, gwarantującej wysoki poziom nauczania z wybranego zakresu tematycznego;

- c) Wykonawca w terminie do 5 dni od podpisania umowy przedstawi do zatwierdzenia przez Zamawiającego harmonogram zjazdów, program, plan studiów i sylabusy przedmiotów oraz liczbę godzin dydaktycznych przypadających na poszczególne zagadnienia oraz wskaże osoby prowadzące zajęcia z poszczególnych tematów/przedmiotów;
- d) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia zajęć w oparciu o program studiów sporządzony zgodnie z art. 8a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, (Dz.U. 2005 Nr 164, poz. 1365) określający w szczególności efekty kształcenia oraz sposób ich weryfikowania i dokumentacji. Program powinien być zgodny z minimalnym merytorycznym i godzinowym zakresem zamówienia;
- e) Wykonawca prześle Zamawiającemu szczegółowy harmonogram każdego zjazdu – na co najmniej 7 dni przed zjazdem. Harmonogram będzie zawierać w szczególności: realizowane tematy, nazwiska osób prowadzących poszczególne tematy oraz miejsce (sale) i godziny zajęć;
- f) Wykonawca zobowiązuje się sprawować nadzór merytoryczny nad realizacją studiów podyplomowych,
- g) Wykonawca zobowiązuje się powołać po swojej stronie kierownika studiów podyplomowych (podać jego nr telefonu oraz adres e-mail), który będzie pozostawał w stałym kontakcie z opiekunem merytorycznym studiów po stronie Zamawiającego;
- h) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić nauczycielom dostęp do zasobów biblioteczno-informacyjnych Wykonawcy oraz materiałów dydaktycznych;
- i) Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację przebiegu studiów w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności i innych wymaganych przepisami prawa o szkolnictwie wyższym;
- j) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania zaliczeń przedmiotów w trakcie trzech sesji w formach zgodnych z przepisami dotyczącymi studiów podyplomowych oraz wewnętrznymi przepisami uczelni.
- k) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminu końcowego dla nauczycieli studiów podyplomowych umożliwiającego zdobycie kwalifikacji bądź kompetencji oraz uzyskanie dyplomu lub świadectwa zgodnie z przepisami prawa o szkolnictwie wyższym i wewnętrznymi uregulowaniami. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w ramach studiów:
- ✓ egzaminu wewnętrznego, określającego poziom zaawansowania językowego, oraz egzaminu zewnętrznego umożliwiającego **zdobycie certyfikatu** zgodnego z wykazem egzaminów potwierdzających kwalifikacje do nauczania języka angielskiego, zgodnego z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017*



*r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. ;poz. 1575), dzięki czemu otrzymają pełne prawo do nauczania języka angielskiego w przedszkolu i edukacji wczesnoszkolnej.*

- l) Wykonawca zobowiązuje się do weryfikacji dokumentacji dotyczącej praktyk odbywanych przez nauczycieli w/w kierunku oraz dokonania odpowiedniego wpisu w karcie zaliczeń;
- m) Wykonawca zobowiązuje się po ukończeniu studiów podyplomowych wystawić, najpóźniej do 14 dni od dnia zakończenia studiów dyplomu lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych na podstawie i według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 10 lutego 2017 r. (Dz. U. z 2017 r., poz 279) w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu, z zastrzeżeniem, iż warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie przez nauczyciela określonych w programie studiów efektów kształcenia. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz nauczycieli, którzy otrzymali dyplom lub świadectwo ukończenia studiów wraz z potwierdzeniem ich osobistego odbioru przez każdego nauczyciela. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania wszystkich wymaganych dokumentów niezbędnych do wydania dyplomu lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. Wykonawca przekaże listę absolwentów z potwierdzeniem odbioru dyplomu lub świadectwa ukończenia studiów oraz poświadczoną kopię dyplomu lub świadectwa ukończenia studiów przez każdego nauczyciela, nie później niż 14 dni po ich wystawieniu.
- n) Wykonawca zobowiązuje się udostępnić na potrzeby kontroli i monitoringu do wglądu dokumenty wraz z wykazem nauczycieli, którzy ukończyli studia podyplomowe;
- o) Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2016 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922);
- p) Zamawiający zastrzega sobie prawo do utrwalania w formie elektronicznej przebiegu zajęć w dowolnym formacie i na dowolnym nośniku: video rejestracji, zdjęć itp. i rozpowszechniania w dowolnej formie, jeśli zajdzie taka konieczność;
- q) Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu oraz upoważnionym organom kontrolnym (m.in. WUP) kontrolowanie realizacji studiów podyplomowych poprzez m. in. wizytowanie zajęć;

- r) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi na profesjonalnym poziomie i z należytą starannością, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2012.572 j.t. z późn. zm.);
- s) Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie żadnych praw i obowiązków wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

#### 1.7. Obowiązki Zamawiającego:

- a) Zamawiający przeprowadzi rekrutację i przekaze Wykonawcy listy nauczycieli uczestniczących w studiach podyplomowych w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian i wprowadzania, w późniejszym terminie, nauczycieli z listy rezerwowej. Zamawiający poinformuje nauczycieli, że w chwili rozpoczęcia studiów podyplomowych muszą się legitymować dyplomem potwierdzającym ukończenie studiów co najmniej pierwszego stopnia;
- b) Zamawiający opracuje regulamin rekrutacji i uczestnictwa w studiach podyplomowych i przekaze nauczycielom przed rozpoczęciem studiów.

#### 2. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną,
- b) Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
- c) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się tytułem zamówienia określonym w niniejszym ogłoszeniu.
- d) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres:

**Publiczna Szkoła Podstawowa nr.14 im. Adama Mickiewicza  
Ul. Sz. Koszyka 21, 45-720, Opole**

oraz być opisane nazwą postępowania.

- e) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną należy przesłać na adres: [przyjazne.przedszkole@sp14opole.pl](mailto:przyjazne.przedszkole@sp14opole.pl)
- f) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane w formie elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- g) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed



upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- h) Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze ogłoszenie.
- i) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- j) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego ogłoszenia, w tym zmiany terminu składania ofert. Informację o zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego: [www.sp14opole.pl](http://www.sp14opole.pl),
- k) Zamawiający może wezwać Wykonawcę w terminie przez siebie wskazanym do wyjaśnienia treści oferty.
- l) Nie złożenie Formularza Ofertowego lub brak podpisu wykonawcy na Formularzu Ofertowym lub podpisanie Formularza Ofertowego przez osoby nieuprawnione lub brak podania ceny nie będzie podlegało uzupełnieniu.

Złożone dokumenty będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

##### 1. Termin realizacji zamówienia:

studia podyplomowe kwalifikacyjne pn.: „**Język angielski w edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej**” winny rozpocząć się w marcu 2018 r. i zakończyć do końca czerwca 2019 r. (3 semestry).

#### V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w oryginale w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
4. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
5. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Termin związania ofertą – 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Proponowaną wartość przedmiotu zamówienia należy przedstawić na Formularzu Oferta (załącznik nr 1) jako łączną wartość brutto, w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Wartości wskazane w ofercie będą obowiązywały przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
9. Oferta musi zawierać:
  - formularz OFERTA – załącznik nr 1
  - dokument z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy; jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa lub dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów ogólnie dostępnych w bazach CEiDG lub KRS. Jeżeli dokumenty rejestrowe mogą być pobrane z ogólnie dostępnych baz danych np. CEiDG lub KRS Zamawiający sam je pobierze i Wykonawca wówczas nie jest zobowiązany do ich złożenia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Wykonawca jest obowiązany do wykorzystania formularzy stanowiących integralną część niniejszego ogłoszenia.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone pieczęciami imiennymi osoby upoważnionej i trwale ze sobą połączone (zszyte lub zbindowane).
12. Pełnomocnictwo, musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu.
13. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu wniesienia tych poprawek) przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do jej podpisania.
14. Oferta ma być złożona w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie ma być zaadresowane na adres Zamawiającego:

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
.....

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 14  
im. Adama Mickiewicza w Opolu  
ul. Szymona Koszyka 21  
45-720 Opole

Dotyczy: **zapytania ofertowego na usługę przeprowadzenia studiów podyplomowych:**

✓ „**Język angielski w edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej**” ,



dla nauczycieli OWP do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym Aglomeracji Opolskiej w ramach projektu: **„Przedszkole dla wszystkich przyjazne – wyrównanie szans edukacyjnych dzieci w przedszkolach 15 gmin należących do Aglomeracji Opolskiej”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020.

Nie otwierać przed: godz. 9:15 dnia 09.03.2018 r.

15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – jako **konsorcjum**.
16. W przypadku, konsorcjum Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Zapisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, będących uczestnikami konsorcjum.
18. Jeżeli oferta konsorcjum została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w przedmiotowym postępowaniu przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
19. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
20. W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę swojego pełnomocnika do reprezentowania podczas prowadzonego postępowania Wykonawca musi złożyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, oraz stosowne pełnomocnictwo wystawione dla pełnomocnika reprezentującego uczestników konsorcjum (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

## VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

### 6.1 Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć osobiście lub przesłać za pomocą Poczty Polskiej/kuriera na adres Zamawiającego tj. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 14 im. Adama Mickiewicza w Opolu, ul. Szymona Koszyka 21, 45-720 Opole, sekretariat bud. G pok. nr 3 do dnia 09.03.2018 r. do godziny 9:15 – decyduje termin wpłynięcia do Zamawiającego.

## 6.2 Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia o godzinie 10:00 w Publicznej Szkole Podstawowej nr 14, pod adresem jak wyżej, bud. G pok. nr 4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

- a) Otwarcie ofert jest jawne.
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert zawarte w treści oferty.
- d) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
  - nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny ofert złożonych w terminie.
- e) Oferty złożone po terminie lub złożone w niewłaściwym miejscu nie zostaną rozpatrzone i zostaną zwrócone na adres Wykonawcy.

## VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

- 7.1 Przy ocenie ofert będzie obowiązywało jedno kryterium przedmiotowe: cena = 100%.
- 7.2 Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru:  $(C_n:C_b) \times 100$ , gdzie  $C_n$ - najniższa oferowana cena spośród nieodrzuconych ofert;  $C_b$ - cena oferty badanej.
- 7.3 Ofertę, która uzyska maksymalną ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą.
- 7.4 Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający zwróci się do wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach.
- 7.5 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert.
- 7.6 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, która spełnia wszystkie wymogi zawarte w niniejszym ogłoszeniu.
- 7.7 Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem



przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### XIII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY ZŁOŻYC WRAZ Z OFERTĄ

Wraz z ofertą (Załącznik Nr 1) należy złożyć następujące dokumenty:

- a) Dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania wykonawcy składającego ofertę

### IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE WYKONAWCY

1. Zamawiający opublikuje informację o wyborze oferty najkorzystniejszej podając:
  - nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą,
  - nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu,
  - punktację przyznaną Wykonawcom.
2. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia i podpisania przez niego umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Informację o wynikach postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego: [www.sp14opole.pl](http://www.sp14opole.pl)
4. Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu podpisania umowy, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od podpisania umowy Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta będzie korzystniejsza od pozostałych.

### X. Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Publiczna  
szkoła Podstawowa nr 14  
im. Adama Mickiewicza  
5-720 Opole, ul. Sz. Koszyka 21  
tel./fax 474 31 91  
regon 001008073 NIP 754.99.99-828

Dyrektor  
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 14  
im. A. Mickiewicza w Opolu  
mgr Violetta Malska

