

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawę sprzętu oraz pomocy dydaktycznych do pracowni robotyki w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 14 im. Adama Mickiewicza w Opolu

### I. ZAMAWIAJĄCY

**Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 14**  
**im. Adama Mickiewicza w Opolu**  
**45-720 Opole**  
**ul. Koszyka 21**

Osoba do kontaktów: Dawid Waldowski  
tel.: 774743191  
e-mail: [waldowski@sp14opole.pl](mailto:waldowski@sp14opole.pl)

### II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 30.000 EURO stosowanym w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 14 im. Adama Mickiewicza w Opolu.*
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu i pomocy dydaktycznych do pracowni robotyki w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 14 im. Adama Mickiewicza w Opolu.

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 zadania.

**Zadanie Nr 1** – zakup sprzętu komputerowego i projekcyjnego wraz z dostawą, wniesieniem i montażem zgodnie z opisem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.

**Zadanie Nr 2** – zakup pomocy dydaktycznych wraz z dostawą i wniesieniem zgodnie z opisem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania.

2. Zakres przedmiotu zamówienia został sklasyfikowana wg następujących kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

**Zadanie Nr 1:**

- 1) 300000-1 urządzenia komputerowe;
- 2) 30236000-2 różny sprzęt komputerowy;
- 3) 30232100-5 drukarki i plotery;
- 4) 30213200-7 komputer tablet;
- 5) 48000000-8 pakiety, oprogramowania i systemy informatyczne;

**Zadanie Nr 2**

- 1) 39161100-6 pomoce dydaktyczne.
3. Koszty transportu i ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka utraty i uszkodzenia przedmiotu zamówienia w trakcie dostawy do siedziby Zamawiającego (łącznie z załadunkiem i rozładunkiem) obciążają Wykonawcę.
  4. Przedmiot zamówienia będzie nowy, nieużywany i kompletny.
  5. Przedmiot zamówienia musi posiadać wymagane prawem atesty dopuszczające do stosowania na rynku polskim oraz deklaracje CE, które to dokumenty Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem zamówienia. Złożone dokumenty będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia : **dla wszystkich zadań do 21 dni od dnia podpisania umowy.** Terminem realizacji zamówienia określa się datę dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego oraz zamontowania sprzętu projekcyjnego.

#### **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Proponowaną wartość przedmiotu zamówienia należy przedstawić na Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2) jako łączną wartość brutto, w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wypełniając szczegółowy wykaz sprzętu (załącznik Nr 1) poprzez wstawienie cen jednostkowych i wartości brutto każdej pozycji. Wartości wskazane w ofercie będą obowiązywały przez cały okres związania ofertą.
2. Podając ceny należy uwzględnić wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia, takie jak: podatki, ewentualne rabaty i upusty, koszty dostawy, ubezpieczenia itp.

## **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **15.10.2019 r. do godz. 14<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego pokój 03G (sekretariat) lub pocztą elektroniczną na adres: [waldowski@sp14opole.pl](mailto:waldowski@sp14opole.pl)
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a wysłana pocztą elektroniczną jako skan podpisanej oferty.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W razie braku złożenia wyjaśnień w określonym terminie oferta zostanie odrzucona.

## **VII. KRYTERIUM OCENY OFERT**

### **100% CENA**

Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane wg wzoru:  $(C_n:C_b) \times 100$ , gdzie:  $C_n$  = najniższa oferowana cena spośród nie odrzuconych ofert;  $C_b$  = cena oferty badanej.

## **VIII. WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności;
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie Oświadczenia stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

## **IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ**

Wraz z ofertą (Załącznik Nr 2) należy złożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3).

## **X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE WYKONAWCY**

1. Informację o wynikach postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego: [www.sp14opole.pl](http://www.sp14opole.pl)
2. Termin realizacji zamówienia zostanie uzgodniony z Wykonawcą telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od wykonania zamówienia Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego oferta będzie korzystniejsza od pozostałych.

## XI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Informujemy, że administratorem danych osobowych przekazanych w ramach ofert dotyczących prowadzonego postępowania jest Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 14 w Opolu. Dane kontaktowe dostępne będą na stronie [www.sp14opole.pl](http://www.sp14opole.pl), a bezpośredni kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy będzie pod adresem [iod@sp14opole.pl](mailto:iod@sp14opole.pl).
2. Państwa dane osobowe, przekazane w związku ze złożeniem przez Państwa ofert, przetwarzane będą w celu wybrania oferenta oraz przygotowania do zawarcia umowy. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania dotyczącego zamówienia w celu udokumentowania decyzji podejmowanych w zakresie wydatków publicznych, a następnie usuwane.
3. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom z wyjątkiem uprawnionych przepisami prawa, ale mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności dostawcy usług hostingu, podmiotom wykonującym usługi serwisowe, doradcze, konsultacyjne i audytowe.
4. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Opole, 30.09.2019

Publiczna  
Szkoła Podstawowa nr 14  
im. Adama Mickiewicza  
45-720 Opole, ul. Sz. Koszyka 21  
tel./fax 474 31 91  
Regon 001008073 NIP 754-23-23-826

Dyrektor  
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 14  
im. A. Mickiewicza w Opolu  
mgr *Jożeta Malska*