

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawę oraz wniesienie pomocy dydaktycznych z zakresu integracji sensorycznej w ramach realizacji projektu: „Przedszkole dla wszystkich przyjazne – wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w przedszkolach 15 gmin należących do Aglomeracji Opolskiej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020.

I. ZAMAWIAJĄCY

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 14
im. Adama Mickiewicza w Opolu
45-720 Opole
ul. Koszyka 21

Osoba do kontaktów: Jadwiga Bronka

tel.: 774743191

e-mail: przyjazne.przedszkole@sp14opole.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności (*Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*) oraz z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 30.000 EURO* stosowanym w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 14 im. Adama Mickiewicza w Opolu.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup, dostawa oraz wniesienie pomocy dydaktycznych z zakresu integracji sensorycznej** w ramach realizacji projektu: „Przedszkole dla wszystkich przyjazne – wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w przedszkolach 15 gmin należących do Aglomeracji Opolskiej” – Zadanie Nr 1 Rozszerzenie oferty ośrodków wychowania przedszkolnego o zajęcia dodatkowe – wyrównujące szanse edukacyjne dzieci w wieku przedszkolnym w zakresie stwierdzonych deficytów – utworzenie Mobilnego Centrum Wsparcia Psychologiczno – Pedagogicznego.
2. **CPV: 39162100-6 pomoce dydaktyczne**
63000000-9 usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu
3. Szczegółowy wykaz pomocy dydaktycznych stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wszystkie wskazane przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, normy, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości i parametrów przedmiotu zamówienia z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby opisać przedmiot zamówienia w tej części w sposób jednoznaczny i wyczerpujący.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniem równoważnym, które przedstawiają przedmiot zamówienia o cechach odpowiadających cechom lub lepszych od cech wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym. Jeżeli Wykonawca składający ofertę zaoferuje rozwiązania równoważne, to na Wykonawcy spoczywa obowiązek (ciężar dowodu) wykazania równoważności poprzez złożenie w ofercie odpowiednich dokumentów potwierdzających tę równoważność.

4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Ośrodków Wychowania Przedszkolnego (OWP) Miasta Opola i pozostałych gmin Aglomeracji Opolskiej wg rozdzielnika, zgodnie z Wykazem teleadresowym stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Koszty transportu i ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka utraty i uszkodzenia przedmiotu zamówienia w trakcie dostawy do OWP (łącznie z załadunkiem i rozładunkiem) obciążają Wykonawcę.
6. Przedmiot zamówienia będzie nowy, nieużywany i kompletny.
7. Przedmiot zamówienia musi posiadać wymagane prawem atesty dopuszczające do stosowania na rynku polskim oraz deklaracje CE, które to dokumenty Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem zamówienia. Złożone dokumenty będą podlegały ocenie przez Zamawiającego

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia : do 14 grudnia 2018 r.
2. Terminem realizacji zamówienia określa się datę dostarczenia przedmiotu zamówienia do wszystkich OWP (zgodnie z wykazem teleadresowym), potwierdzoną podpisaniem przez każdego Dyrektora OWP cząstkowego protokołu przekazania oraz sporządzenia na ich podstawie końcowego protokołu odbioru i podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Proponowaną wartość przedmiotu zamówienia należy przedstawić na Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 3) jako łączną wartość brutto, w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wypełniając szczegółowy wykaz pomocy dydaktycznych (Załącznik Nr 1) poprzez wstawienie cen jednostkowych i wartości brutto każdej pozycji. Wartości wskazane w ofercie będą obowiązywały przez cały okres związania ofertą.
2. Podając ceny należy uwzględnić wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia, takie jak: podatki, ewentualne rabaty i upusty, koszty dostawy i wniesienia itp.
3. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu wniesienia tych poprawek) przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do jej podpisania.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **13.11.2018 r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego pokój Nr G4 lub pocztą elektroniczną na adres: przyjazne.przedszkole@sp14opole.pl
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a wysłana pocztą elektroniczną jako skan podpisanej oferty.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W razie braku złożenia wyjaśnień w określonym terminie oferta zostanie odrzucona.
5. W razie braku złożenia niezbędnych oświadczeń lub dokumentów Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w określonym terminie. W razie braku złożenia oświadczeń w określonym terminie oferta zostanie odrzucona.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert będzie obowiązywało jedno kryterium przedmiotowe: cena = 100%.
2. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru: $(C_n:C_b) \times 100$, gdzie C_n - najniższa oferowana cena spośród nieodrzuconych ofert; C_b - cena oferty badanej.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający zwróci się do wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, która spełnia wszystkie wymogi zawarte w niniejszym ogłoszeniu.
5. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE WYKONAWCY

1. Informację o wynikach postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.sp14opole.pl
2. Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od podpisania umowy Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta będzie korzystniejsza od pozostałych.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



IX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Informujemy, że administratorem danych osobowych przekazanych w ramach ofert dotyczących prowadzonego postępowania jest Publiczna Szkoła Podstawowa 14 w Opolu. Dane kontaktowe dostępne będą na stronie www.sp14opole.pl, a bezpośredni kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy będzie pod adresem iod@sp14opole.pl.

Państwa dane osobowe, przekazane w związku ze złożeniem przez Państwa ofert, przetwarzane będą w celu wybrania oferenta oraz przygotowania do zawarcia umowy. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania dotyczącego zamówienia w celu udokumentowania decyzji podejmowanych w zakresie wydatków publicznych, a następnie usuwane.

Dane nie będą udostępniane innym podmiotom z wyjątkiem uprawnionych przepisami prawa, ale mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności dostawcy usług hostingu, podmiotom wykonującym usługi serwisowe, doradcze, konsultacyjne i audytowe.

Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Wykaz pomocy
- Załącznik Nr 2 – Wykaz przedszkoli
- Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 4 – wzór umowy

Publiczna
Szkoła Podstawowa nr 14
im. Adama Mickiewicza
45-720 Opole, ul. Sz. Koszyka 21
tel./fax 474 31 91
Regon 001000073 NIP 754-23-23-026

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 14
im. A. Mickiewicza w Opolu
mgr Violetta Malska

