

Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu pomiędzy

1. Miastem Opole, 45-015 Opole, Rynek – Ratusz, NIP: 7543009977 reprezentowanym przez Panią Violetę Malską Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 14 im. Adama Mickiewicza w Opolu, ul. Szymona Koszyka 21, 45-720 Opole działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta Opola jako Realizator projektu pn.: *Przedszkole dla wszystkich przyjazne – wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w przedszkolach 15 gmin należących do Aglomeracji Opolskiej* dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego programu operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2010, Działanie 9.1 Rozwój edukacji. Poddziałanie 9.1.4 wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

2.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zasadą konkurencyjności (*Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*) oraz z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 30.000 EURO stosowanym w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 14 im. Adama Mickiewicza w Opolu.*

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa oraz wniesienie pomocy dydaktycznych do siedziby Ośrodków Wychowania Przedszkolnego (OWP) na terenie Miasta Opola i pozostałych gmin Aglomeracji Opolskiej.
2. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę stanowiącą integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje, dostarczenie oraz wniesienie do siedziby OWP położonych w Opolu oraz pozostałych gminach Aglomeracji Opolskiej pomocy dydaktycznych opisanych w zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na swój koszt i ryzyko, własnym transportem. Dokładny wykaz OWP Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.



4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z:
 - a) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacji oraz ofercie, o których mowa w ust. 2;
 - b) warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa;
 - c) warunkami wynikającymi z projektu oraz decyzji o dofinansowanie Projektów.
5. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności zapłaty należnego wynagrodzenia.
6. Wykonawca zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z jego realizacją.
7. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego, informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach oraz dostrzeżonych utrudnieniach w realizacji czynności objętych umową.
8. Do czasu zakończenia odbioru przedmiotu umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczone produkty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych bezpośrednio z realizowanym przedmiotem zamówienia.
9. Wykonawca o terminach dostaw powiadomi Ośrodki Wychowania Przedszkolnego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
10. Przekazanie i odbiór poszczególnych pomocy dydaktycznych nastąpi w każdym OWP (zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego wykazem OWP) na podstawie protokołu przekazania, który stanowić będzie protokół częściowy (zał. nr 1 do umowy), podpisany przez Dyrektora danej jednostki. Odbiór całego przedmiotu umowy nastąpi, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na podstawie zbiorczego protokołu odbiorczego (sporządzonego na podstawie protokołów częściowych), podpisanego przez Zamawiającego oraz Wykonawcę (zał. nr 2 do umowy).
11. W dniu podpisania protokołu odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu karty gwarancyjne do sprzętów, na które przysługuje gwarancja producenta, indywidualne dla każdego urządzenia.
12. Zamawiający zakończy odbiór w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty ostatniej dostawy do OWP.
13. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru, dostarczenia przedmiotu umowy z wadami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na dostarczenie przedmiotu umowy bez wad, z zastrzeżeniem, że jeżeli termin usunięcia wad przekroczy termin realizacji umowy, to dostawa sprzętu w tym terminie stanowi realizację przedmiotu umowy w warunkach zwłoki.
14. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób odbiegający od zapisów zawartych w dokumentacji dotyczącej przedmiotowego postępowania i niniejszej umowy.

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:..... tel. e-mail:, p. tel., e-mail:
2. Wykonawca upoważnia p. do kontaktów z Zamawiającym, tel.:, faks:, e-mail:.....
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
4. Strony wskazują następujący adres do korespondencji:
 - 1) Zamawiający: Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 14 im. Adama Mickiewicza w Opolu, 45-720 Opole, ul. Koszyka 21
 - 2) Wykonawca:
5. Zmiana adresów oraz osób i danych kontaktowych, o których mowa w pkt. 1,2 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu i nie wymaga aneksu, a jedynie poinformowania na piśmie drugiej Strony o zaistniałej zmianie.

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu umowy w terminie do 20 grudnia 2018 r.
2. Dniem wykonania przedmiotu umowy jest dzień podpisania przez Strony Umowy protokołu odbioru.

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy ustala się na kwotę złotych brutto (słownie: 00/100), w tym podatek VAT według stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
2. Całkowita wartość umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. koszty dostawy, także wszelkie inne prace i świadczenia niezbędne do prawidłowej realizacji umowy).
3. Cena podana w formularzu ofertowym nie może ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji umowy.
4. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego faktury będzie stanowił podpisany przez strony Protokół Odbioru (Załącznik Nr 2 do umowy) sporządzony na podstawie protokołów częściowych (zał. nr 1).
5. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.

Dane do wystawienia faktury:

Nabywca:

Miasto Opole
Rynek – Ratusz



45-015 Opole
NIP: 7543009977

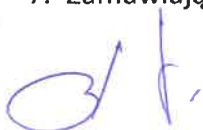
Odbiorca faktury:

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 14 im. Adama Mickiewicza w Opolu
45-720 Opole
ul. Koszyka 21

6. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
7. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia za przedmiot umowy wymagalnych zobowiązań wobec Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
5. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w kompletnej dostawie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3, z przyczyn od niego zależnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki, w sumie jednak nie więcej niż 20% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto (§4 ust. 1 umowy), liczonej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po dniu uzgodnionym jako termin usunięcia wad.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn od niego zależnych w wysokości



10% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1., nie dotyczy sytuacji określonych w § 5 ust. 1, 2.

8. Kary umowne stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia wywołującego obowiązek ich zapłaty.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z wystawionych faktur.
10. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie.


§ 6

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 1) w przypadku wystąpienia siły wyższej możliwa jest zmiana postanowień umowy¹;
 - 2) w sytuacji zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze stron;
 - 3) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wartości umowy, o której mowa w § 4 ust 1 umowy;
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
3. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

¹ Siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewidywać i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.



- Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
- Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania z wyjątkiem danych i informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami mogą być ujawnione.

§ 8

- Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

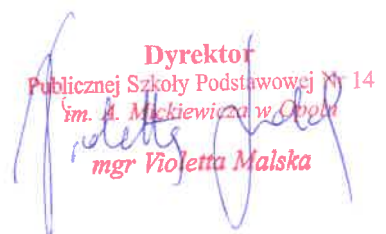
.....

Wykonawca

.....



.....
MAGDALENA PANEK
mgr Magdalena Panek



Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 14
im. A. Mickiewicza w Opole
mgr Violetta Malska

Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA - PRZEKAZANIA

pomocy dydaktycznych z zakresu **integracji sensorycznej** w ramach projektu
**Przedszkole dla wszystkich przyjazne – wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci
w przedszkolach 15 gmin należących do Aglomeracji Opolskiej**
współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014–2020.

Przekazujący:

Przyjmujący:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena (zł)	Wartość (zł)	Uwagi
1.		1			
2.		1			
3.		1			
4.		1			
5.		1			
Razem wartość					

.....
(miejscowość, data)

Przekazujący

Przyjmujący

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć imienna i podpis dyrektora)

Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

zgodnie z umowąz dnia.....

Sporządzony dnia

Potwierdzający odbiór usługi polegającej na zakupie, dostawie oraz wniesieniu do OWP pomocy dydaktycznych z zakresu integracji sensorycznej zgodnie z warunkami zawartej umowy.

Data wykonania usługi:

Wartość finansową usługi ustalono na kwotę

Uwagi:

.....

.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

(czytelne podpisy osób upoważnionych wraz z pieczęciami)